МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

20 марта 2023 года № 13

р.п. Радищево

О порядке сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указом Губернатора Ульяновской области от 03.05.2018 № 47 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»:

1. Утвердить Порядок сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор О.Г.Лабутина

УТВЕРЖДЁН

приказом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
от 20.03.2023 № 13

ПОРЯДОК
сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – работники) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – директор), как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя директора представляется в кадровую службу учреждения. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации кадровой службой учреждения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

20 марта 2023 года № 13

р.п. Радищево

О порядке сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», указом Губернатора Ульяновской области от 03.05.2018 № 47 «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Правительства Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов»**:**

1. Утвердить Порядок сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор О.Г.Лабутина

УТВЕРЖДЁН

приказом Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
от _____ № _____

ПОРЯДОК
сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов о возможном конфликте интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – работники) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).
2. Работник обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.
3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить директора Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – директор), как только ему станет об этом известно.
4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя директора представляется в кадровую службу учреждения. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации кадровой службой учреждения в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся работнику на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Кадровой службой учреждения, в соответствии с Положением о комиссии осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении работником Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Кадровая служба учреждения направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю комиссии в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о комиссии.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку

Директору Муниципального
учреждения дополнительного
образования «Детско-юношеская
спортивная школа»

_____
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации),
_____
контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий должность _____
_____
(наименование должности)
_____,
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального учреждения «Сервис» муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

___ _____ 20__ г. _____ _____

(число) (месяц) (год) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и наименование должности сотрудника Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» , представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					