

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

Введено в действие
Приказом ДЮСШ
От 27.09.19 № 13/11
Директор О.Г. Лабутина
«27» сентября 2019 год



Рассмотрено
на Управляющем совете

Протокол от 27.09.19 № 01
Председатель Совета

Толкарева Н.Ф.

«27» сентября 2019 год

**Положение
о правилах приема, перевода, отчисления
учащихся ДЮСШ**

Р.п.Радищево

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода и отчисления учащихся ДЮСШ (далее - Положение), является локальным актом, регламентирующим порядок приема, перевода и отчисления учащихся на обучение в ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Министерства спорта РФ от 12 сентября 2013 года N 731 по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта" ;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Уставом МУ ДО «ДЮСШ»;

другими локальными актами, регулирующими деятельность МУ ДО «ДЮСШ».

1.3. ДЮСШ объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам.

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа отделений ДЮСШ строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым

обучающимся вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам на отделениях ДЮСШ. В работе отделений могут участвовать (совместно с учащимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включений в основной состав при наличии условий и согласия тренера – преподавателя и администрации ДЮСШ.

II. Порядок приема

2.1. ДЮСШ самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами.

2.2. Прием учащихся на отделения ДЮСШ осуществляется на основе свободы выбора и желания учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Прием учащихся для освоения дополнительных общеразвивающих программ и перечень документов для поступления регламентируется «Правилами приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ДЮСШ».

2.5. Прием учащихся для освоения дополнительных предпрофессиональных программ регламентируется «Положением об особенностях индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДЮСШ» и «Правилами приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в ДЮСШ».

2.6. Прием учащихся для освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в период комплектования, а так же в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах.

2.7. Период комплектования ежегодно утверждается приказом директора ДЮСШ.

2.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию о периоде приема заявлений и проведении индивидуальных испытаний для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.9. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в течение учебного года могут быть дополнительно приняты учащиеся из других образовательных организаций, на основании документов, подтверждающих уровень подготовленности, соответствующий виду спорта, этапу и году обучения.

2.10. Количество групп на отделениях ДЮСШ зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с

учетом санитарно – эпидемиологических норм. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия.

2.11. ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора по дополнительным предпрофессиональным программам для поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом Федеральных государственных требований.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя образовательной организации.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

2.15. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

2.16. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.17. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.18. Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения.

2.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам,

Учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

2.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

III. Организация информирования лиц, поступающих в ДЮСШ

3.1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий образовательной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Организацию.

3.2. Информация о зачислении учащегося на отделение и о расписании занятий предоставляется учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося:

- на встрече с тренером – преподавателем;
- на родительском собрании.

Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией ДЮСШ.

3.3. Сроки приёма документов определяются администрацией ДЮСШ и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.4. Прием в ДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется на основании следующих документов:

письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего в ДЮСШ;

медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

В заявлении о приеме в образовательную организацию указываются следующие сведения:

наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении на дополнительную предпрофессиональную программу фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, лицензией и локальными актами ДЮСШ, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

В заявлении на дополнительную общеразвивающую программу фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, лицензией и правилами посещения ДЮСШ.

3.5. В приеме на обучение по выбранной дополнительной общеразвивающей программе или дополнительной предпрофессиональной программе может быть отказано:

по причине отсутствия свободных мест;

по медицинским показаниям;

по причине несоответствия возраста поступающего.

3.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

IV. Порядок учета и движения учащихся

4.1. Учет движения учащихся осуществляется ДЮСШ в следующих формах:

Журнал учета групповых занятий спортивной школы;

Пакет документов (личные дела учащихся).

4.2. Тренер – преподаватель ведет журнал учета групповых занятий спортивной школы:

вносит учащихся в списочный состав группы;

фиксирует дату зачисления учащихся ДЮСШ, переводы в другую группу, номер и дату приказа об отчислении учащегося из ДЮСШ;

ведет учет посещения занятий;

готовит ходатайства на зачисление и отчисления учащихся;

контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале учета групповых занятий спортивной школы осуществляет инструктор – методист или директор.

4.3. Пакеты документов (личные дела учащихся) хранятся в ДЮСШ в течение срока обучения учащегося.

4.4. По окончании срока обучения или отчисления учащегося пакет документов (личное дело учащегося) выдается учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, в ином случае остаются на хранении в течение 3 лет, затем утилизируются.

V. Порядок перевода учащихся по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в группах спортивно оздоровительного этапа подготовки (СОГ), по решению педагогического совета приказом директора переводятся на следующий год обучения.

5.2. Учащимся, не освоившим дополнительную общеразвивающую программу, соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение.

5.3. Решение о переводе учащегося из одного отделения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы, в случаях увольнения тренера – преподавателя или закрытия дополнительной общеразвивающей программы по иным причинам принимаются директором ДЮСШ на основании заявления родителей.

VI. Порядок перевода учащихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

6.1. Учащиеся, освоившие дополнительную общеразвивающую программу в группах спортивно оздоровительного этапа подготовки (СОГ), прошедшие промежуточную аттестацию, имеют право подать заявление и пройти индивидуальный отбор на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе.

6.2. Перевод учащихся с одного этапа подготовки на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с учетом Федеральных государственных требований.

6.3. На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в течение учебного года, в случае свободных мест, могут быть дополнительно приняты учащиеся из других образовательных организаций, на основании документов, подтверждающих уровень подготовленности, соответствующий виду спорта, этапу и году обучения.

VII. Порядок отчисления учащихся

7.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора) организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.