

- 2.2. Персональный состав приёмной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.3. В состав приёмной комиссии входят председатель комиссии (директор, либо уполномоченное им лицо). Заместитель председателя, члены комиссии и секретарь комиссии.
- 2.4. Изменения в состав приёмной комиссии вносятся путём издания директором приказа о замене членов приёмной комиссии.

III. Полномочия приёмной комиссии

Приёмная комиссия:

- 3.1. осуществляет приём и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) поступающих о приеме в МУДО «ДЮСШ»;
- 3.2. проводит индивидуальный отбор поступающих;
- 3.3. составляет список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора;
- 3.4. обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Председатель приемной комиссии:

- 3.5. осуществляет общее руководство деятельностью приемной комиссии; председательствует на заседании приемной комиссии;
- 3.6. дает разрешение (либо отказывает) в присутствии посторонних лиц на индивидуальном отборе;
- 3.7. дает поручение членам и секретарю приемной комиссии;
- 3.8. подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

Члены приемной комиссии:

- 3.9. участвуют в заседаниях приемной комиссии;
- 3.10. принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии:

- 3.11. осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих о приеме в МУ ДО «ДЮСШ»;
- 3.12. при приеме заявлений знакомит поступающих, родителей (законных представителей) поступающих с уставом МУ ДО « ДЮСШ», лицезией и локальными актами;
- 3.13. обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение приемной комиссии;
- 3.14. ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний приемной комиссии;
- 3.15. в соответствии с протоколом приемной комиссии составляет и размещает пофамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (баллов), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на

информационном стенде и официальном сайте МУ ДО «ДЮСШ»
<http://sportsoh.ucoz.ru/> с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

3.16.формирует и обеспечивает хранение личных дел поступивших;

3.17.обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.18.Обязанности секретаря приемной комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что закрепляется в протоколе заседания комиссии.

IV. Порядок приема и регистрации приемной комиссией заявлений поступающих о приеме в МУ ДО ДЮСШ

4.1. Заявления поступающих о приеме в МУ ДО «ДЮСШ» (далее - заявления) подаются в приемную комиссию по адресу: 433910, Ульяновская область, р. п. Радищево, пл.50 лет ВЛКСМ, д. 14, в период с 1 августа по 15 сентября каждого календарного года с 08:00 часов до 17.00 часов.

4.2. Заявления подаются в письменном виде по форме, утвержденной приказом директора МУ ДО «ДЮСШ», родителями (законными представителями; поступающих с приложением следующих документов: копии свидетельства о рождении поступающего (паспорта); медицинских документов, подтверждающих отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта, фото поступающего; Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

4.3. Секретарь приемной комиссии передает поступившие заявления с на заседание приемной комиссии, на котором, будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

V. Порядок проведения индивидуального отбора приемной комиссией

5.1. Приемная комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом директора МУ ДО «ДЮСШ».

