

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

Введено в действие
Приказом ДЮСШ
от «04» апреля 2019 г. № _____
Директор О.Г.Лабутина
«04» 04 2019г.



Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
протокол от «03» 04 2019 г.
№ 01
Председатель О.Г.Лабутина
«03» 04 2019 г.

**Положение
о внутришкольном контроле.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДЮСШ регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации.

Внутришкольный контроль-главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, ДЮСШ в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

Положение о внутришкольном контроле рассматривается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели внутришкольного контроля:

- совершенствование деятельности ДЮСШ ;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

3. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-

- тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДЮСШ ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

3. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный-знакомство;
- текущий-непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом;
- итоговый-изучение результатов работы ДЮСШ , педагогического коллектива за учебный год.

4. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- комплексный.

5. Правила внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль осуществляет директор ДЮСШ или старший инструктор-методист ;

В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

План задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДЮСШ или должностного лица;

Директор ДЮСШ, старший инструктор-методист или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных рабочих программ по видам спорта и учебных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ ;
- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся ;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору ДЮСШ ;

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера- преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В отдельных (экстренных случаях) директор или старший тренер-преподаватель могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения;

При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия;

В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем является письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании)

8. Основания для проведения внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования.

9. Методы контроля над деятельностью тренера – преподавателя:

- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ самоанализа тренировки;
- беседа о деятельности учебно-тренировочной деятельности спортсменов.

10. Методы контроля над результатами учебно-тренировочной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- проверка документации;

Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях спортсменов и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты учебно-тренировочной деятельности, состояние здоровья учащихся, исполнительная дисциплина, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

11. Результаты внутришкольного контроля.

Результаты оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу . Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников

ДЮСШ в течение семи дней с момента завершения проверки. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и (или) выводам и обратиться в конфликтную комиссию ДЮСШ или вышестоящие органы управления образования.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

12. Директор ДЮСШ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

13. Личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство преподавателя;
- уровень овладения тренером преподавателем наиболее эффективными методами и приемами обучения;
- результаты работы тренеров-преподавателей и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя, педагога.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), журналами групповых занятий, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий, спортивных мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДЮСШ или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельность тренера-преподавателя оформляется справками.

14. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших технологий, новых форм обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДЮСШ, где указываются конкретные цели, сроки и продолжительность контроля.

В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности педагогов, посещение учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых, воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдения правил заполнения и содержание документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического или методического советов.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом. По результатам контроля готовится справка, на основании которой директором ДЮСШ издается приказ.