ПРИНЯТО

на заседании

управляющего

совета

протокол № 01 от 26.02.21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУ ДО «ДЮСШ»

О.Г.Лабутина

Приказ № 06/1 от 26.02 2021 г.

Директор МУ ДО «ДЮСШ» Лабутина О. Г.

2021.04.15 15:50:40 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25 - 29, 39, 54, 59);
- Закон Российской Федерации от 07.02.1982 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 - ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденная приказом Минфина России № 138-н;
- Постановление правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановление Администрации муниципального образования «Радищевский район» от 15.10.2010 №508 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, для граждан и юридических лиц;
- Устав Муниципального учреждения дополнительного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

1.4. Применяемые термины:

«потребитель» - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие платные услуги лично;

«исполнитель» - Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»(далее – ДЮСШ). Другие образовательные и не образовательные учреждения и организации, граждане, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, оказывающие платные услуги в ДЮСШ

1.5. ДЮСШ предоставляет платные услуги в целях:

а) наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в занятиях физической культурой и спортом;

б) оказания услуг населению по организации отдыха, направленного на формирование здорового образа жизни;

в) привлечения в бюджет ДЮСШ дополнительных финансовых средств.

1.6. ДЮСШ оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом ДЮСШ.

1.7. Отказ потребителя, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДЮСШ основных образовательных услуг.

1.8. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

1.10. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления дополнительного образования, которое ДЮСШ обязано предоставлять бесплатно для населения в соответствии с Уставом.

2. Перечень платных услуг

2.1 ДЮСШ оказывает платные услуги на договорной основе.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании совета и утверждается директором ДЮСШ.

2.3. ДЮСШ вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья населения:

- предоставление спортивных залов;
- открытие абонементных групп;
- предоставление услуг по организации, проведению и обслуживанию соревнований, учебно-тренировочных сборов, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий;
- прокат спортивного инвентаря;
- занятия в тренажерном зале;
- занятия фитнесом.

2.4. ДЮСШ вправе оказывать и другие дополнительные услуги, если они не ущемляют основной учебно-тренировочный процесс и не входят в основную образовательную деятельность, определенную Уставом.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1 Для оказания платных услуг ДЮСШ создает следующие необходимые условия:

а) соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

б) соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

в) качественное кадровое обеспечение;

г) необходимое материально-техническое обеспечение.

3.2.ДЮСШ для оказания платных услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) организовать контроль качества платных услуг;

в) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;

г) оформить и хранить следующие документы отчётности:

- приказ директора о назначении ответственного за организацию платных услуг и определении круга его обязанностей;

- приказ директора об организации платных услуг;

- договоры с потребителями (группами) на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и прейскурант цен;

- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;

- книгу «Замечаний и предложений по определению платных услуг».

3.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав ДЮСШ;

б) лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию воспитательного процесса в ДЮСШ;

в) адрес и телефон учредителя ДЮСШ.

3.4. Директор ДЮСШ на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в ДЮСШ.

3.5. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.6. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно утвержденному прейскуранту цен.

3.7. В случае, если платные услуги в ДЮСШ оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;

б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;

в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.8. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 20 в группе.

3.9. Продолжительность занятий устанавливается 1 (один) астрономический час в зависимости оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

а) средств родителей (законных представителей);

б) средств других потребителей услуг;

в) благотворительных пожертвований;

г) сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные либо в договоре, либо наличными согласно утвержденному прейскуранту цен. Оплата платных услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу или, в случае, если услуги приобретаются юридическими лицами путем перечисления денежных средств на расчетный счет ДЮСШ.

Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется согласно прейскуранта цен на оказание платных услуг, предоставляемых ДЮСШ, утверждённым постановлением Администрации муниципального образования «Радищевский район» Ульяновской области от 12 февраля 2021 года №73 «ОБ утверждении прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые Муниципальным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет). По требованию потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным или безналичным путем). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. ДЮСШ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг.

4.7. ДЮСШ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуется на:

-заработную плату персонала , оказывающего платные услуги;
- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;
- развитие Учреждения;
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведению соревнований, призы и подарки участникам;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения.

4.8. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

5.2. Потребитель, пользующий платные услуги, обязан выполнять Правила посещения ДЮСШ

5.3. Контроль за соблюдением порядка оказания платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг.

5.4. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность ДЮСШ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.6. Директор ДЮСШ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники ДЮСШ;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения между ДЮСШ и специалистами, привлекающимися к

оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников ДЮСШ, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете доходов и расходов по данной услуге, калькуляции для составления сметы расходов на оказание платных услуг в расчете на 1 человека, штатного расписания на платные услуги, утверждаемые учредителем- муниципальным образованием «Радищевский район» в лице МАУ «Централизованная бухгалтерия».

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий – 1 (один) астрономический час- 60 (шестьдесят минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6.6. Калькуляция для составления сметы расходов на оказание платных услуг в расчете на 1 человека составляет:

6.6.1. заработная плата персонала , оказывающего платные услуги – 50% от дохода;

6.6.2 прочие расходы – 50,% от дохода.

6.7. Прочие расходы используются по смете на нужды ДЮСШ

_____