Утверждаю

Директор ДЮСШ

_____О.Г.Лабутина

«_01_»_09_____2017 г.

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

## по противодействию коррупции в МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» на 2017-2018 уч. год

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в ДЮСШ на 2017-2018 уч. год.

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;

Размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

Работа с обращениями граждан;

Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения,

**которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;**

**Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;**

**Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.**

**Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.**

**Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.**

**Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Внесение изменений в локальные акты ОУ в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

**Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.**

**Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. Разработка и заключение соглашений к трудовым договорам педагогических работников (эффективный контракт) в соответствии с новыми рекомендациями.**

**Организация общественного контроля в образовательном учреждении путем привлечения представителей родительского комитета.**

## План работы по противодействию

## коррупции на период с 01.09.2017 года по 31.08.2018 года

## в МОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ** | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором ДЮСШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор ДЮСШ |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор ДЮСШ |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор ДЮСШ<br>Педагогический совет |
| 4. | Контроль за осуществлением приёма в ДЮСШ | В течение года | Директор,Старший инструктор- методист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор ДЮСШ<br><br>Старший инструктор-методист |
| 6. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся ДЮСШ | В течение года | Директор ДЮСШ |
| | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br><br>Ознакомление родителей с условиями поступления в ДЮСШ и обучения в ней. | 17 января - День открытых дверей | Директор школы<br><br>Старший инструктор-методист, тренера по видам спорта |
| 2. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Старший инструктор-методист |
| 3. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор ДЮСШ |
| 4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор ДЮСШ<br><br>Старший инструктор-методист |
| 5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор ДЮСШ |
| | **Антикоррупционное образование** | | |
| 1. | Ознакомление сотрудников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | сентябрь 2017 года | директор |
| | **Работа с педагогами** | | |
| 1. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Сентябрь 2017 года | директор |
| | **Работа с родителями** | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | ведущий специалист |
| 2. | Участие в публичном отчете ДЮСШ | апрель 2018 года | Директор ДЮСШ |
| 3. | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор ДЮСШ |