



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»**

на 2024-2025 учебный год

р.п.Радищево

Приоритетные направления деятельности ДЮСШ в 2024-2025 учебном году.

1. Повышение качества дополнительного образования физкультурной и спортивной направленности за счет:
 - повышения профессионализма работников образования (повышения уровня квалификации, образовательного уровня;
 - организации и проведения семинаров, творческих площадок по видам спорта;
 - привлечение в систему дополнительного образования молодых талантливых специалистов, способных на высоком уровне осуществлять учебный процесс;
 - дальнейшее развитие материальной базы ДЮСШ, обеспечение в ней безопасных и комфортных условий для осуществления учебно-воспитательной деятельности.
2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся за счет:
 - максимального привлечения детей для занятий физкультурой и спортом;
 - обеспечения 100% участия школ района в различных районных спортивно-массовых мероприятиях.

ПЛАН РАБОТЫ МУ ДО «ДЮСШ»

на 2024-2025 учебный год.

Задачи ДЮСШ.

1. Содействие укреплению здоровья и закаливанию организма, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2. Привлечение максимально возможного числа детей и подростков к систематическим занятиям спорта, направленным на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств.

3. Сохранение контингента воспитанников, занимающихся в спортивных секциях, повышение уровня физической подготовленности спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей.

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

| Мероприятия | Время проведения | Ответственный |
|--|------------------|---------------|
| 1. Укомплектовать ДЮСШ тренерскими кадрами, подготовить тарификацию на 2024-2025 учебный год | август-сентябрь | директор |

| | | |
|--|----------------|--|
| 2. Провести тарификацию тренерско-преподавательского состава | До 01.09 | Директор |
| 3. Разработать и утвердить общий план работы ДЮСШ по всем разделам | сентябрь | Старший тренер-преподаватель, директор |
| 4. Составить расписание занятий учебных групп | сентябрь | Старший тренер-преподаватель, тренеры |
| 5. Составить график посещения учебно-тренировочных занятий | до 18 сентября | Старший тренер-преподаватель, |
| 6. Утвердить план педагогического совета и методического объединения | август | педсовет |
| 7. Составить отчет по форме ФК-5, информационную карту | декабрь | Старший тренер-преподаватель, |

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| | | |
|---|--------------|---------------------------------------|
| Заседания методического объединения тренеров-преподавателей: 1. Открытое занятие (тренер-преподаватель Захаров Е.В.). Утверждение плана работы. Развитие спорта в муниципальном образовании «Радищевский район». | ноябрь 2024 | директор |
| 2. Открытое занятие по боксу (Левин В.Н.) Аттестация тренеров-преподавателей. Об организации работы хоккейных коробок и ледовых площадок. Итоги проверки секций. | февраль 2025 | старший инструктор-методист, директор |
| 3. Открытое занятие (Пешехонова И.И.). Итоги работы за 2024-2025 учебный год. О переводе учащихся ДЮСШ на следующий год обучения. Организация передвижной экспедиции «Олимп» | май 2025 | старший инструктор-методист, директор |
| 4. Утверждение рабочих | август 2025 | старший инструктор- |

| | | |
|---|---|--|
| программ по видам спорта. Планирование спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 учебный год. Итоги районной спартакиады школьников. | | методист, директор |
| 1.Семинар – учеба с руководителями школьных спортивных клубов | март | Директор |
| ПОСТОЯННО 1.Принимать участие совместно с отделом образования в проведении семинаров учителей физической культуры. 2.Оказывать методическую помощь тренерам-преподавателям ДЮСШ. 3.Разрабатывать методические рекомендации в помощь тренеру-преподавателю. 4.Принять участие в курсах повышения квалификации | По плану отдела образования По графику | администрация ДЮСШ |
| 6. Практиковать посещение учебно-тренировочных занятий и открытых мероприятий тренерами-преподавателями ДЮСШ с последующими анализом и обсуждением | по плану методической работы | старший инструктор-методист, тренеры |
| 7. Принимать активное участие в мероприятиях воспитательной и культурно-массовой работы, проводимых ДЮСШ | по общему плану ДЮСШ | тренеры директор |
| 8. Принимать активное участие в проведении и судействе соревнований и массовых мероприятий | согласно календарному плану | Директор, старший инструктор-методист, тренеры |
| 9. Привлекать и обучать учащихся ДЮСШ судейству различных спортивных соревнований и массовых мероприятий. | согласно плану спортивно-массовых мероприятий | Директор, тренеры, учащиеся |

III. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| | | |
|---|----------|---------|
| 1. Составить учебные планы в соответствии с программой | сентябрь | тренеры |
| 2. Тренерам оформить учебные программы, календарно-тематическое планирование. | сентябрь | тренеры |

IV. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

| | | |
|---|-------------|--|
| 1. Итоги проверки спортивных секций | октябрь | Лабутина О.Г.- директор |
| 2. Отчёт о результатах самообследования Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» | март | Лабутина О.Г.- директор ДЮСШ |
| 3. Подготовка к летней оздоровительной кампании. Утверждение программ передвижной экспедиции «Олимп» | апрель | Кукушкина Н.А.-старший инструктор-методист |
| 4. О спортивных достижениях за 2024-2025 учебный год | май | Кукушкина Н.А.-старший инструктор-методист |
| 4. Готовность ДЮСШ к новому учебному году <ul style="list-style-type: none">• Утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год• Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий на 2025-26 уч.год• Обсуждение и утверждение Учебного плана на 2025-2026 учебный год• Утверждение рабочих программ по видам спорта | август-2025 | Лабутина О.Г.- директор ДЮСШ |

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| | | |
|---|------------------|-----------------------------|
| 1. Проводить сообщение о новостях спорта, просмотр и обсуждение спортивных кинофильмов, статей из спортивных журналов. | В течении года | Тренеры-преподаватели |
| 2.Оказание помощи общеобразовательным школам в проведении массовых внутришкольных соревнований. | В течении года | Тренеры-преподаватели |
| 3. Привлечение в спортивные секции детей и подростков, требующих повышенного внимания. | В течении года | Тренеры-преподаватели |
| 4. Посещение семей детей, занимающихся спортом, проведения собраний с родителями по вопросам физической культуры и спорта, воспитательной работы. | В течении года | Тренеры-преподаватели |
| 5. Обновлять стенды «Наша жизнь», «информация», | В течении года | старший инструктор-методист |
| 6.Посещение родительских собраний в школах с целью популяризации занятий физической культурой и спортом | сентябрь-октябрь | Тренеры - преподаватели |
| 7.Собрания в группах, выбор старост групп, ознакомление с учебными планами на отделениях | сентябрь | Тренеры - преподаватели |
| 8.Родительские собрания в отделениях «Ознакомление родителей с планом работы в 2024-2025 учебном году» | сентябрь | тренеры - преподаватели |
| 9.Организация и участие в проведение «Недели безопасности» - встреча учащихся отделений с сотрудниками ГИБДД, беседа на тему: «Профилактика травматизма и несчастных случаев с детьми на дорогах», практические занятия с обучающимися на тему: «Безопасный путь до школы и домой». | Сентябрь | тренеры - преподаватели |
| 10.Участие в спортивном мероприятии «Кросс нации» | сентябрь | тренера |
| 11.Совместная работа со школами через заместителей директоров по ВР по выявлению неблагополучных семей, «трудных» подростков | В течение месяца | Лабутина О.Г. |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| 12. Встреча с инспектором ОДН с целью профилактики правонарушений, курения, наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних. | В течение октября по согласованию | тренеры-преподаватели |
| 13. Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Организация воспитательной работы тренера-преподавателя» | Октябрь по согласованию | Лабутина О.Г. |
| 14. Круглый стол для администрации, тренеров-преподавателей на тему: «Подходы к воспитанию юного спортсмена» | ноябрь | Кукушкина Н.А.-старший инструктор-методист |
| 15. Участие во всероссийской акции «Спорт против наркотиков» | ноябрь | Лабутина О.Г. |
| 16. Консультации с тренерами-преподавателями на тему: «Трудные» дети, профилактика отклоняющегося поведения» | Декабрь по согласованию | Лабутина О.Г. |
| 17. Ассамблея талантливой молодёжи. Номинация «Лучший в спорте» | Декабрь | Лабутина О.Г. |
| 18. Размещение в СМИ, на сайте ДЮСШ информации о спортивной школе, достижениях обучающихся. | В течении года | Кукушкина Н.А.-старший инструктор-методист |
| 19. Участие в праздничной программе, посвященной Дню Защитника Отечества и Дню 8 Марта. | февраль март | Лабутина О.Г., тренеры-преподаватели |
| 20. Участие в районной легкоатлетической эстафете посвящённой 80-ой годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне и памяти Героя Советского Союза Д.П.Полынкина. | май | Лабутина О.Г. |
| 21. Организация, проведение соревнований различного уровня и участие в них. | по календарю соревнований | Лабутина О.Г. |

VI. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ

| | | |
|---|----------------|-----------------------|
| 1. Помогать в организации и проведении внутришкольных соревнований | постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 2. Провести в общеобразовательных школах района беседы с целью популяризации занятий физической культурой и спортом | В течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3. Оказывать помощь в организации | В течение года | Тренеры-преподаватели |

| | | |
|---|--|--|
| открытых площадок, зимних хоккейных коробок в общеобразовательных школах на местах. | | |
|---|--|--|

VII. СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА

| | | |
|--|--------------|--|
| 1. Составить и утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ на 2024-2025 учебный год. | август | педагогический совет, методический совет |
| 2. Подготовка тренеров к новому учебному году (учебно-тематическое планирование работы, подготовка спортивных площадок, спортзалов). | сентябрь | старший инструктор-методист Тренеры-преподаватели |
| 3. Проведение районных соревнований согласно календарю спортивно-массовых мероприятий. | по календарю | Директор, старший инструктор-методист |

VIII. ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

| | | |
|---|----------------|--|
| 1. Постоянно вести: книгу учета спортивных достижений воспитанников ДЮСШ | в течение года | директор, старший инструктор-методист |
| 2. Афишировать соревнования в социальных сетях | в течение года | Ст. инструктор-методист |
| 3. Обеспечить регулярные публикации информации о спортивных мероприятиях школьников ДЮСШ в районной газете «Восход», социальных сетях | в течение года | Ст. инструктор-методист |

IX. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| | | |
|--|-------------------------------|-----------------------|
| 1. Проводить родительские собрания в группах | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 2. Установить контакт с родителями учащихся | в течение года | Тренеры-преподаватели |
| 3. Приглашать родителей на соревнования и собрания в ДЮСШ | постоянно | Тренеры-преподаватели |
| 4. Семейные праздники и соревнования: «Веселые старты» «Кросс Наций» «Фестиваль школьных спортивных | декабрь Сентябрь Январь | Тренеры-преподаватели |

| | | |
|---|----------------|---|
| клубов» «Лыжня России» | февраль | |
| 5.День открытых дверей | сентябрь | Тренеры-преподаватели администрация ДЮСШ |
| 6.Посещение родителями тренировочные занятия своих детей | в течение года | |

X. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

| Срок и | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Ответственные | Где обсуждается |
|--------------------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| С Е Н Т Я Б Р Ь | Формирование спортивных секций учащихся. Итоги и результаты по организации летней оздоровительной кампании | Изучение организации работы тренеров-преподавателей по формированию спортивных секций. | Тренеры-преподаватели: | Директор, старший инструктор-методист | Приказ Административный совет |
| О К Т Я Б Р Ь | Укомплектованность ДЮСШ тренерским составом на новый учебный год и распределение нагрузки. Организация осенних каникул. | Оценка посещаемости и результативности работы. | Тренер | Директор, старший инструктор-методист | Административный совет |
| Н О Я Б Р Ь | Проверка журналов учета групповых занятий спортивных секций. Прохождение программного материала | Оценка посещаемости и результативности работы. | Яшин А.А. Камин Ю.Н. Гусев А.Г. Захаров Е.В. Бухаров Ю.А. Пешехонова И.И. Терещенков С.А. Левин В.Н. Хвесик Е.В. Филянина | Директор, старший инструктор-методист | педсовет |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|---|--|---------------------------------------|----------------------|
| | Врачебно-педагогический контроль в ДЮСШ | | Е.В Ломанов М.В. личные дела учащихся | | |
| Д Е К А Б Р Ь | Проверка журналов учета групповых занятий спортивных секций. Организация зимних каникул | Оценка посещаемости и результативности работы. | Гусев А.Г. Левин В.Н. Ломанов М.В. | Директор, старший инструктор-методист | пед. совет |
| Я Н В А Р Ь | Выполнение учебных программ за первое полугодие | Выполнение программных требований соответствия используемых программ нормативным требованиям | Тренеры-преподаватели | Директор, старший инструктор-методист | пед. совет |
| Ф Е В Р А Л Ь | Профилактические мероприятия с учащимися, состоящими на различных видах учета. | Проверить работу по профилактике правонарушений учащимися спортивных секций | Тренеры-преподаватели | Директор, тренера-преподаватели | пед. совет |
| М А Р Т | Проверка журналов учета групповых занятий спортивных секций. Прохождение программного материала | Оценка посещаемости. Выполнение программных требований соответствия используемых программ нормативным требованиям | Бухаров Ю.А. Захаров Е.В. Яшин А.А. Терещенко в С.А. Гусев А.Г. Камин Ю.Н. Левин В.Н. Хвесик Е.В. Филянина Е.В. Ломанов М.В. | Директор, старший инструктор-методист | педагогический совет |
| А П Р Е Л | Самообследование МУ ДО «ДЮСШ» | | | Директор, старший инструктор-методист | Педагогический совет |

| | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Б</i> | | | | | |
| <i>М</i> <i>А</i> <i>Й</i> | <p>1.О спортивных достижениях за 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Итоги мониторинга прохождения программного материала рабочих программ по видам спорта</p> | <p>Проверить выполнение содержания образовательных программ, учебных планов секционных занятий. Определить качество и результативность работы</p> | Тренеры-преподаватели | Директор, старший инструктор-методист | <p>педсовет</p> <p>пед совет</p> |
| <i>А</i> <i>В</i> <i>Г</i> <i>У</i> <i>С</i> <i>Т</i> | <p>Готовность ДЮСШ к новому учебному -материально-техническая база;</p> <p>-обеспечение кадрами;</p> <p>-комплектование групп;</p> <p>-утверждение педагогической нагрузки на новый учебный год;</p> <p>-утверждение календаря спортивно-массовой работы на 2025-2026 учебный год</p> <p>- утверждение учебного плана на 2025-2026 учебный год – утверждение рабочих программ по видам спорта</p> | <p>Проверить состояние учебно-спортивных помещений и соблюдение технике безопасности. Способствовать работе по наполняемости групп.</p> | Тренеры-преподаватели | Директор, старший инструктор-методист | Педсовет |

XI. МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ

| | | |
|---|----------|-----------------------|
| 1. Прохождение медицинского осмотра учащихся и ведение медицинского учета | сентябрь | Тренеры-преподаватели |
| 2. Проводить беседы с учащимися по | по плану | Тренеры- |

| | | |
|---|----------------|-----------------------|
| гигиене, спортивной медицине | | преподаватели |
| 3. Проводить контроль учебной, физической нагрузки в процессе занятий | в течение года | Тренеры-преподаватели |

XII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| | | |
|--|----------------|--|
| 1. Провести тарификацию тренерско-преподавательского состава ДЮСШ | август | директор бухгалтерия |
| 2. Составить смету расходов ДЮСШ на 2025 год | август | директор бухгалтерия |
| 3. Провести полную инвентаризацию материальных ценностей ДЮСШ, провести списание имущества, пришедшего в негодность | декабрь | директор бухгалтерия |
| 4. Обеспечить приобретение необходимого спортивного инвентаря (мячи волейбольные, мячи футбольные, спортивных призов и т.д.) | в течение года | Директор, старший инструктор-методист |
| 5. Приобрести журналы для учебной работы | август | директор |
| 6. Вести работу со спонсорами ДЮСШ | в течение года | директор |